

BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI (SILSP)

UNTUK KOMITE TEKNIS (KOMTEK)

Rev. 00



<https://www.lsp-lii.com>

Kata Pengantar

Revolusi Industri 4.0 atau sering disebut dengan Era Disrupsi menjadikan sebagian lini kehidupan berubah, dan serba otomatis. Tuntutan digitalisasi proses tak terelakkan, baik di bidang pemerintahan, pendidikan, hingga ekonomi dan bisnis. Kebutuhan akan kecepatan, keakuratan, dan ketepatan informasi telah menjadi keniscayaan di era ini. Serba instan dan serba cepat, perkembangan teknologi informasi dan komunikasi menggilas tatanan konvensional dan sebagian birokrasi.

Era digital menggantikan sebagian peranan manusia, seiring kebutuhan dan tuntutan jaman. Demikian halnya dengan Sertifikasi Profesi di era teknologi informasi, menjadi hal yang lumrah bila mulai menggunakan sentuhan teknologi informasi. Hadirnya sistem informasi berbasis online (daring) di dunia sertifikasi profesi menjadikan kami perlu mengembangkan sistem informasi untuk kebutuhan administratif layanan Sertifikasi Profesi di Lembaga Sertifikasi Profesi.

Dengan dikembangkannya sistem informasi ini, pengembang berharap dapat meningkatkan laju percepatan sertifikasi profesi di Indonesia. Semoga aplikasi Sistem Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi (SILSP) ini dapat membawa manfaat dan dampak yang sangat besar bagi perkembangan dunia sertifikasi profesi dan LSP di Indonesia pada khususnya.

Pengembang,

Minaret Group

<https://www.lsp-lii.com>

Daftar Isi

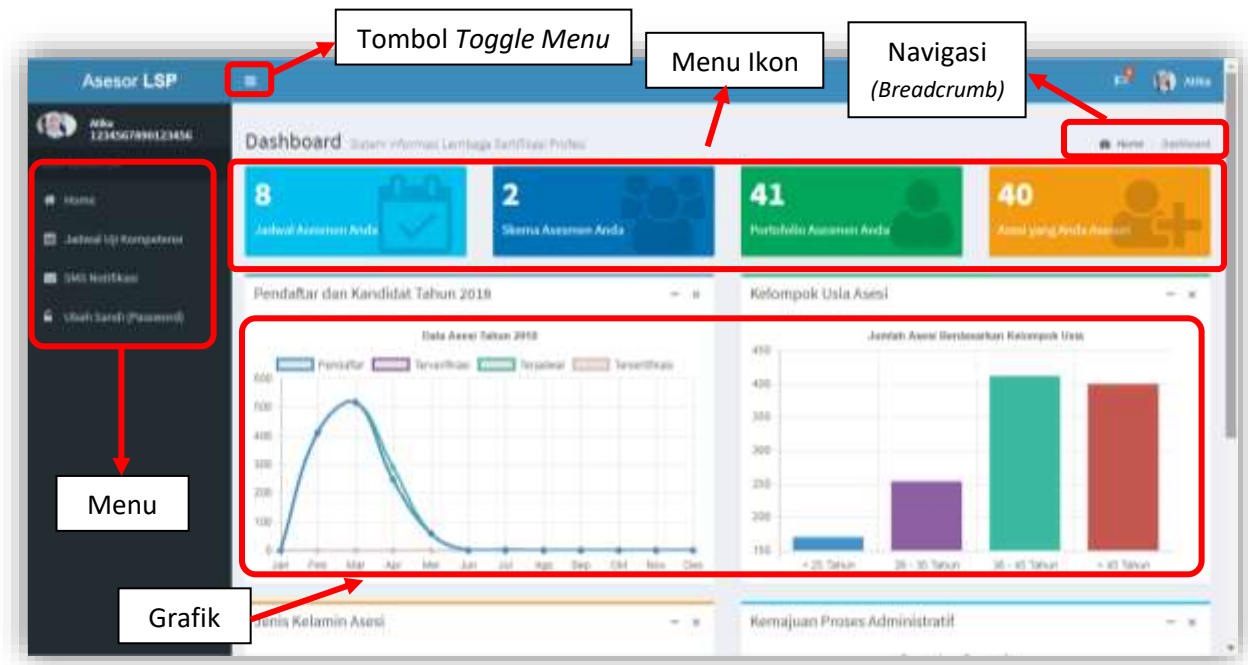
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
1. Tentang Aplikasi	1
2. Langkah Awal Penggunaan Sistem Informasi untuk Komite Teknis (Komtek)	2
3.1. Akses laman komtek	2
3.2. Melengkapi Data Komtek	5
3. Jadwal Asesmen	7
4. Input Hasil Keputusan Asesmen	9
5. Pengambilan Keputusan Banding Asesmen.....	11
6. Melihat Pemberitahuan SMS.....	14
7. Ubah Sandi (Password).....	15
Daftar Pustaka	16

<https://www.lsp-lii.com>

1. Tentang Aplikasi

Sistem Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi (SILSP) adalah sebuah perangkat lunak yang digunakan untuk memudahkan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) dalam berinteraksi secara daring antara institusi (lembaga sertifikasi profesi), calon peserta, asesor, dan masyarakat atau pemangku kepentingan. Aplikasi ini digunakan untuk menjangkau data dari asesi (pendaftaran), memberikan informasi yang berguna kepada manajemen, pendaftar, dan asesor, serta menjadi pen jembatan antara Asesi (peserta), Asesor, dan Administrator LSP. Aplikasi ini diakses secara daring menggunakan perangkat komputer/ telepon pintar (*smartphone*) yang terhubung dengan jaringan internet menggunakan aplikasi web browser yang telah terdapat pada perangkat komputer/ telepon pintar tersebut.

Perangkat lunak Sistem Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) diakses menggunakan aplikasi **web browser** (dalam bahasa Indonesia disebut Penjelajah web), dengan jaringan atau koneksi internet. Menurut Wikipedia (2018), Penjelajah web, peramban web atau penelusur web (Inggris: web browser) adalah perangkat lunak yang berfungsi untuk menerima dan menyajikan sumber informasi di Internet. Sebuah sumber informasi tersebut diidentifikasi dengan pengidentifikasi sumber yang seragam, dapat berupa halaman web, gambar, video, atau jenis konten lainnya. Meskipun penjelajah web utamanya ditujukan untuk mengakses Internet, sebuah penjelajah web juga dapat digunakan untuk mengakses informasi yang disediakan oleh server web dalam jaringan pribadi atau lokal atau intranet atau berkas pada sistem berkas. Beberapa penjelajah web yang populer adalah **Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Opera**, dan **Safari**. Adapun bagian-bagian dari aplikasi dijelaskan dalam gambar berikut.



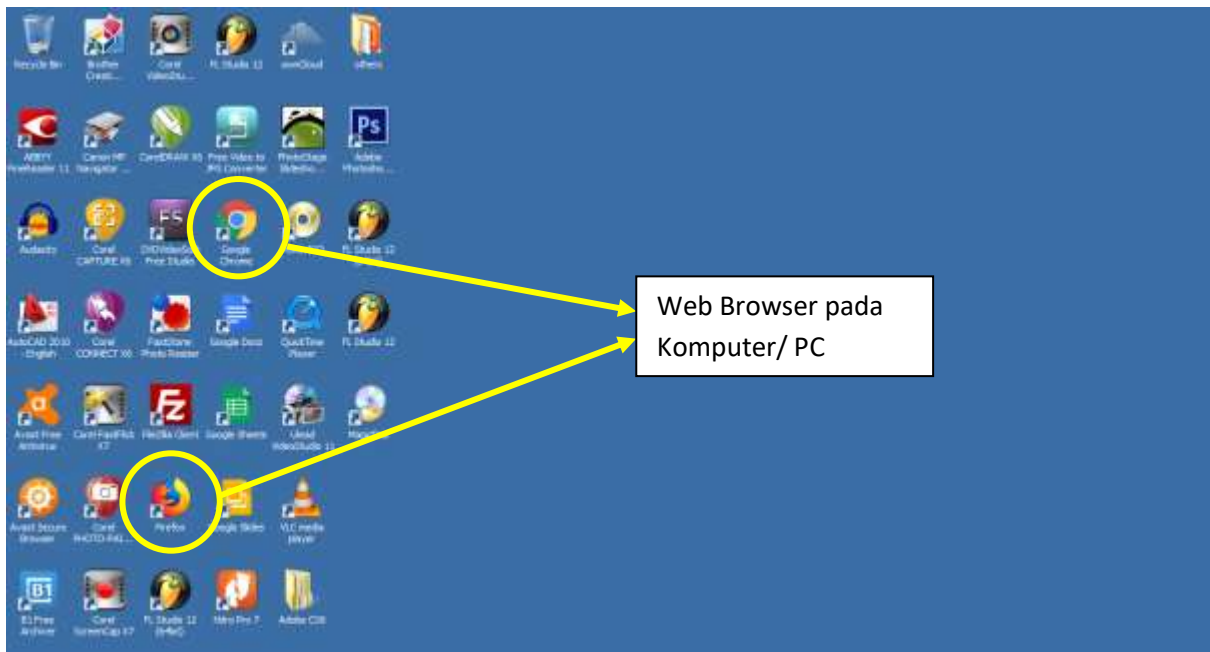
Fungsi dari **Menu** dipergunakan untuk berpindah dari laman ke laman, tombol **Toggle Menu** digunakan untuk menyembunyikan menu/menampilkan menu, **Navigasi Breadcrumb** merupakan tautan untuk menuju/ berpindah ke laman tertentu, **Menu Ikon** merupakan tombol bergambar yang berfungsi untuk menuju ke laman tertentu yang bersesuaian.

Sumber gambar dalam panduan ini diambil dari <https://www.lsp-llj.com>

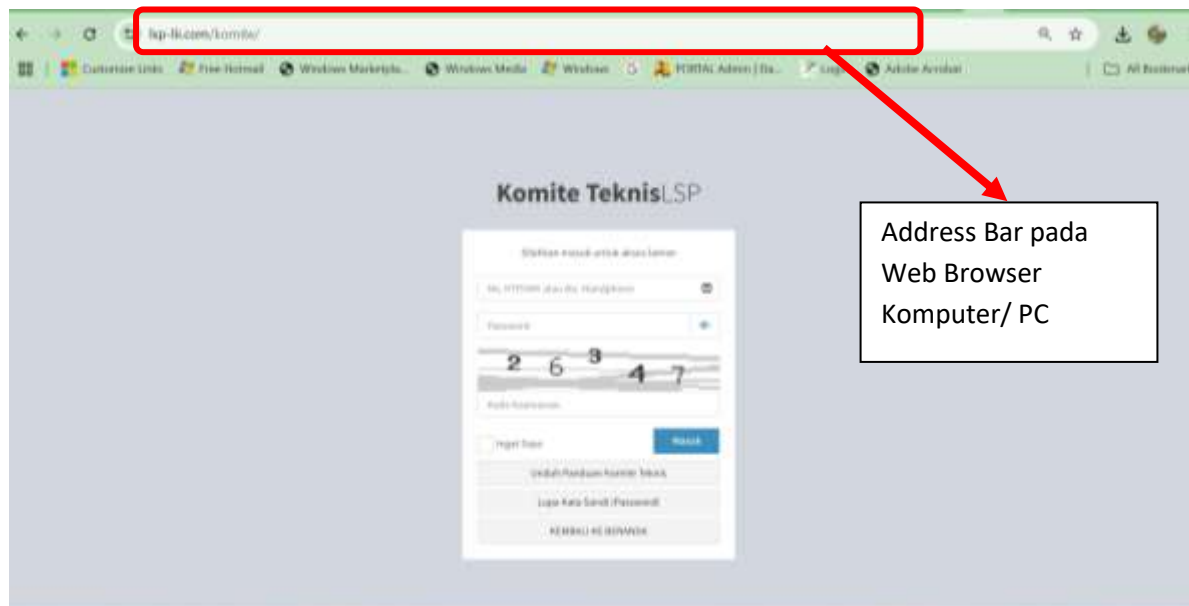
2. Langkah Awal Penggunaan Sistem Informasi untuk Komite Teknis (Komtek)

3.1. Akses laman komtek

Untuk mengakses laman SILSP dapat menggunakan aplikasi **Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera** atau web browser lainnya yang mendukung *javascript*.



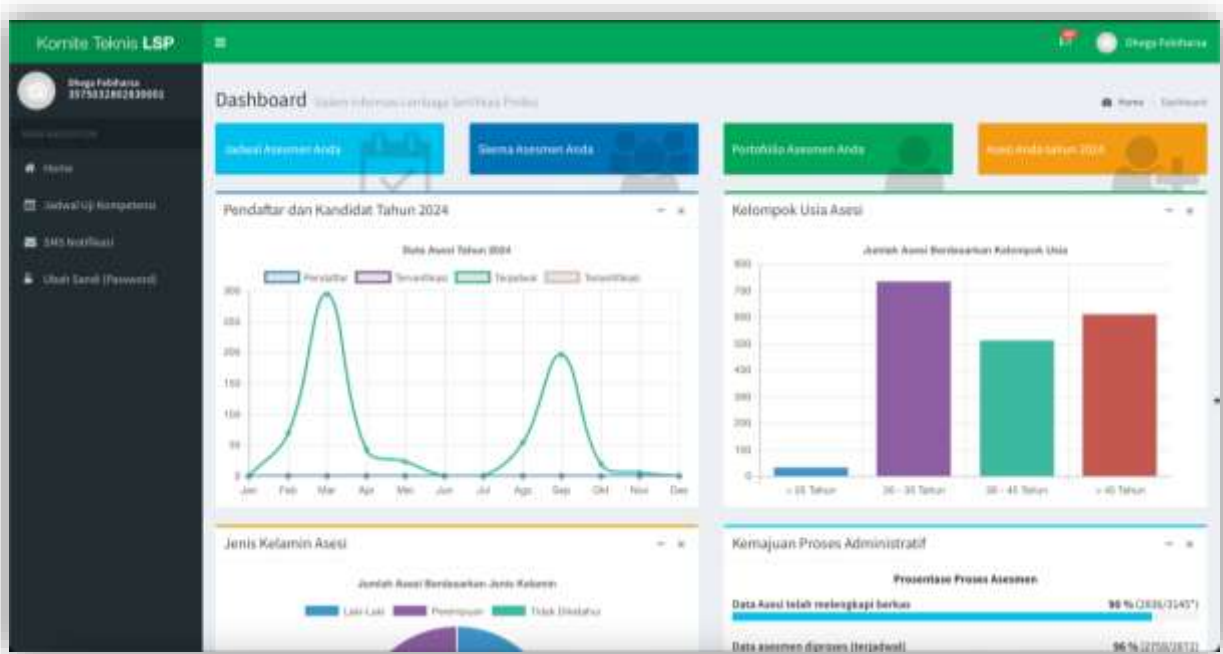
Buka web browser dan ketik pada **address bar** alamat **https://www.lsp-ihl.com/komite**, kemudian tekan tombol **Enter**, sehingga akan tampil laman utama sebagai berikut.



Masukkan **Nomor HP/No. KTP/NIK (Username)**, **Password** dan **Kode Keamanan**



Bila kombinasi nomor HP/KTP dan kata sandi telah sesuai/ cocok akan tampil laman Dashboard Asesor seperti berikut.

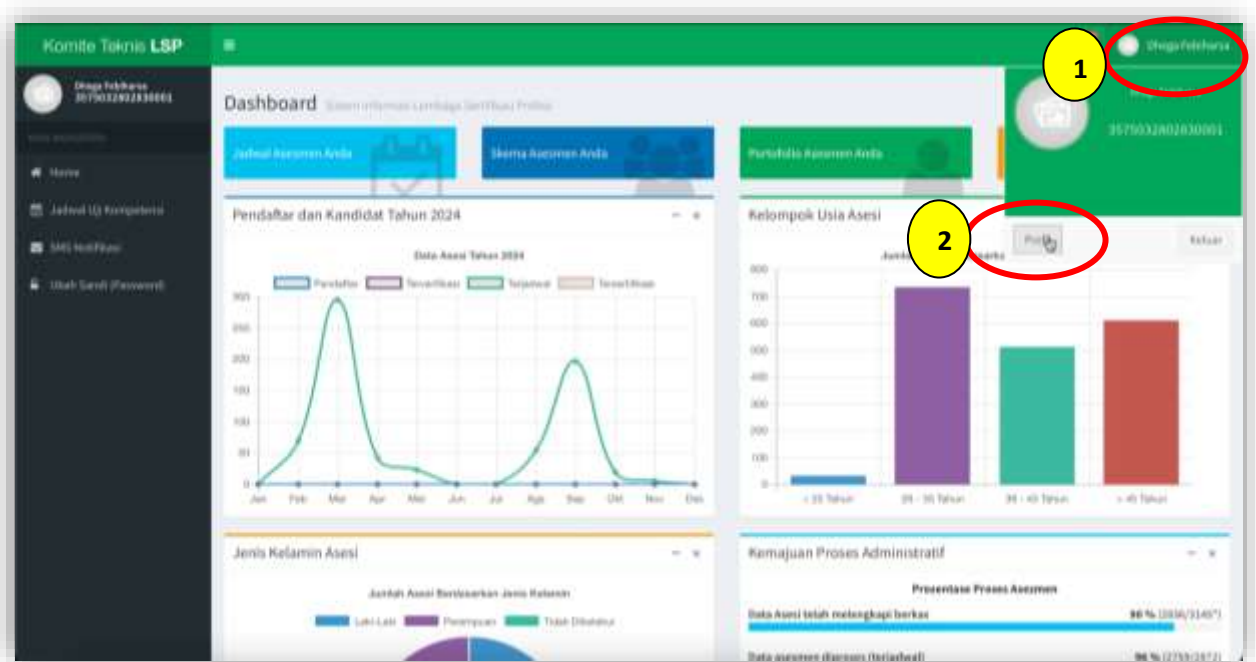


Bila kata sandi atau *password* tidak sesuai akan ditampilkan *lock screen* seperti berikut.

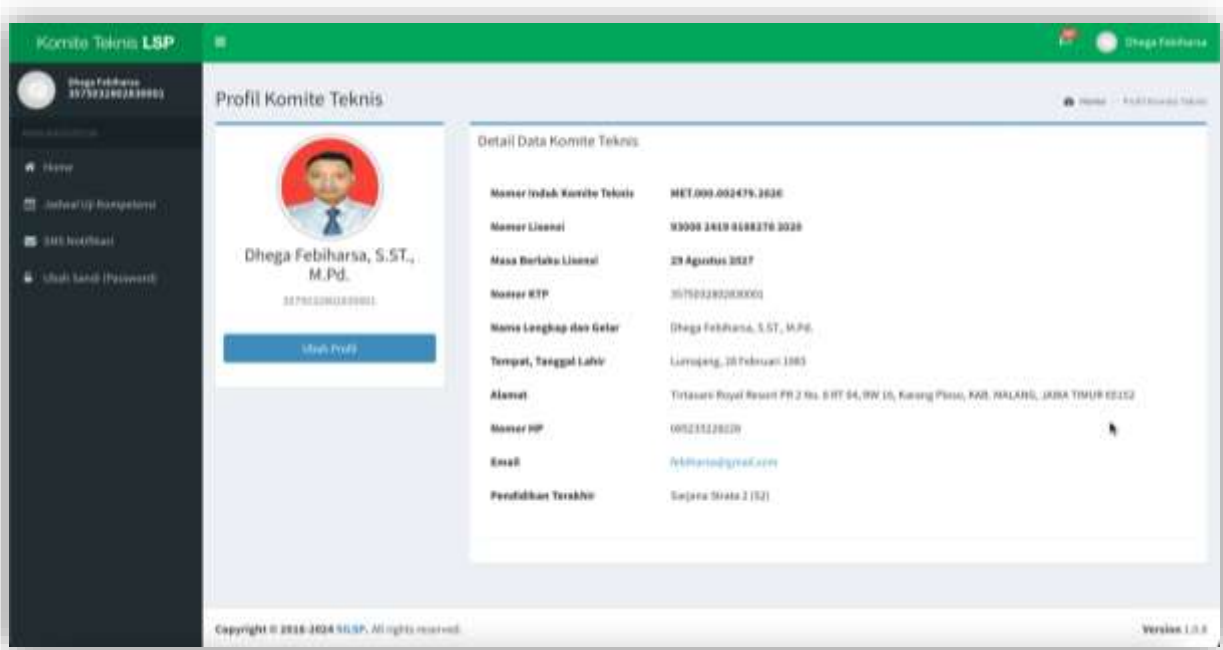


3.2. Melengkapi Data Komtek

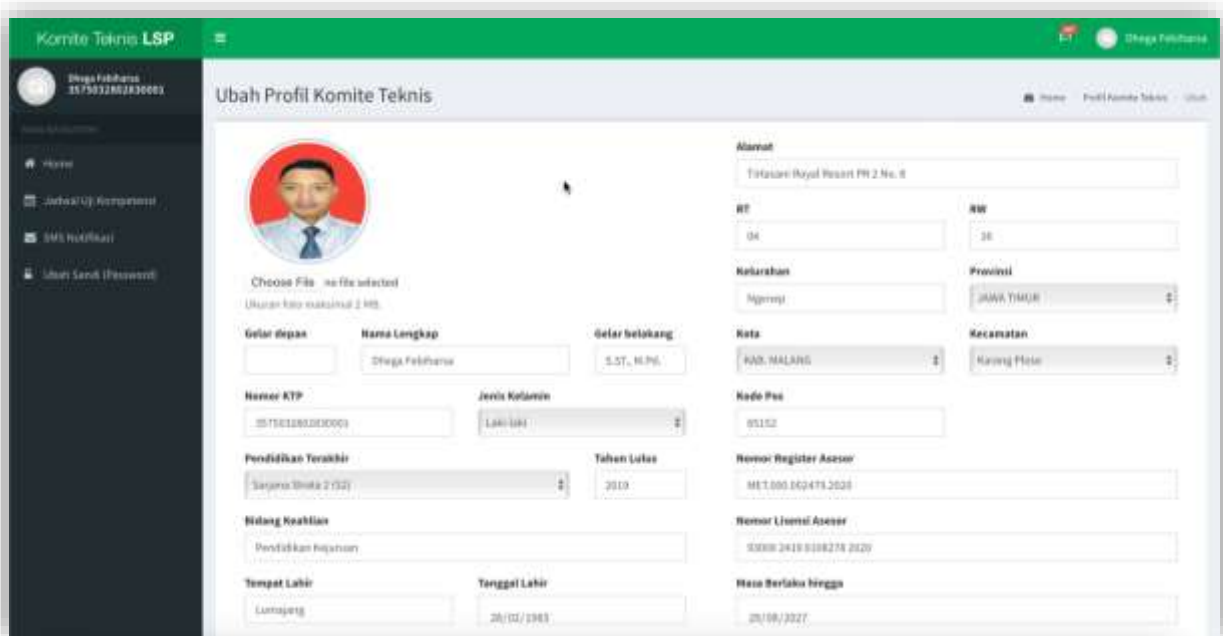
Pendaftaran Asesor dilakukan oleh Admin LSP, kemudian Asesor dapat melengkapi data di laman profil <https://www.lsp-ii.com/komite> atau klik tombol **nama asesor pada pojok kanan atas**



kemudian klik tombol **Profil**, sehingga akan muncul laman profil seperti berikut.



Klik tombol **Ubah Profil**, sehingga akan ditampilkan laman seperti berikut.



Isi data-data dengan lengkap, kemudian tekan tombol **Simpan**.

The screenshot shows a user profile form with the following fields and values:

Nomor RTP	Jenis Kelamin	Kode Pos
1120407001115410	Pemampuan	55661
Pendidikan Terakhir	Tahun Lulus	Nomor Register Asesor
Sarjana Strata 2 (S2)	2016	887056321
Bidang Keahlian		Nomor Lisensi Asesor
Perencanaan Kejuruan		8483748/BATW/06/2017
Tempat Lahir	Yanggal Lahir	Masa Berlaku Singga
Kab. Semarang	11/08/1994	01/01/2018
Kebangsaan		Institusi Asal
Indonesia		Universitas Negeri Semarang
Nomor NP		Telp. Institusi Asal
88564012021		024838101
E-mail		Fax. Institusi Asal
afraurmed@gmail.com		024838101
		Email Institusi Asal
		8.urnes@mail.unnes.ac.id
		Status
		Aktif

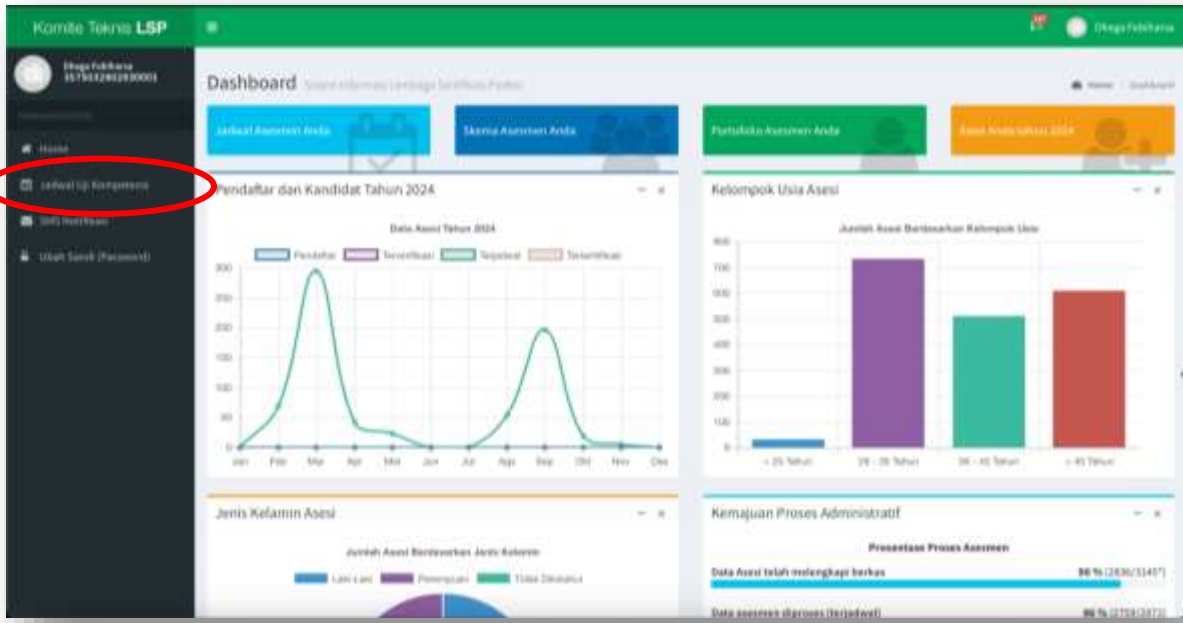
Buttons: Kembali (bottom left), Simpan (bottom right)

Copyright © 2018-2019 SLSPonline. All rights reserved. Versi Alpha

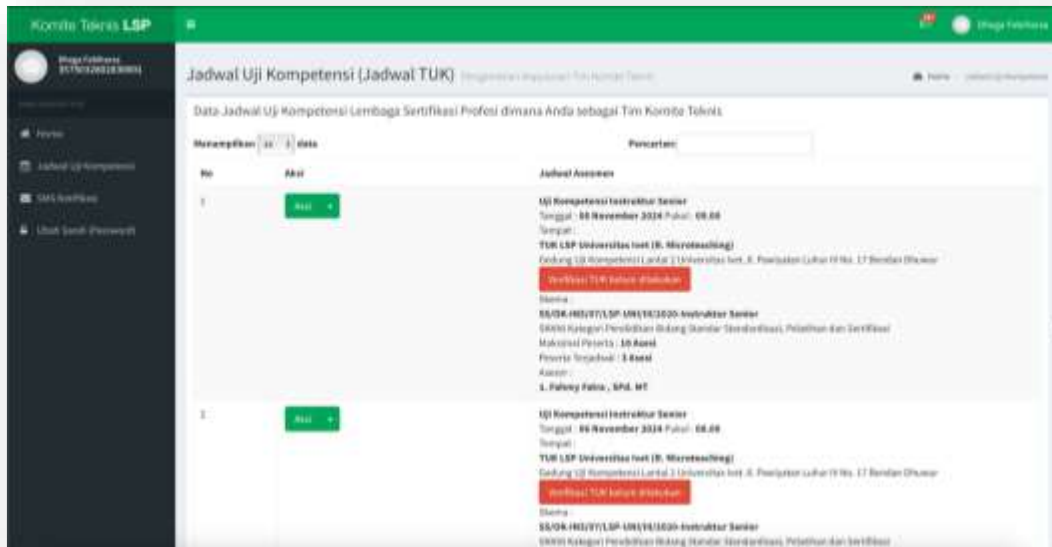
Tekan tombol **Kembali** untuk membatalkan ubah profil dan kembali ke laman profil.

3. Jadwal Asesmen

Pengambilan keputusan Asesmen oleh Komite Teknis untuk jadwal uji yang telah dijadwalkan oleh Admin LSP akan dapat dilihat di laman Jadwal Asesmen, yang memuat waktu dan tempat pelaksanaan uji kompetensi yang harus Anda ambil keputusan asesmennya. Jadwal Asesmen dapat diakses melalui menu **Jadwal Uji Kompetensi** di dashboard Anda.

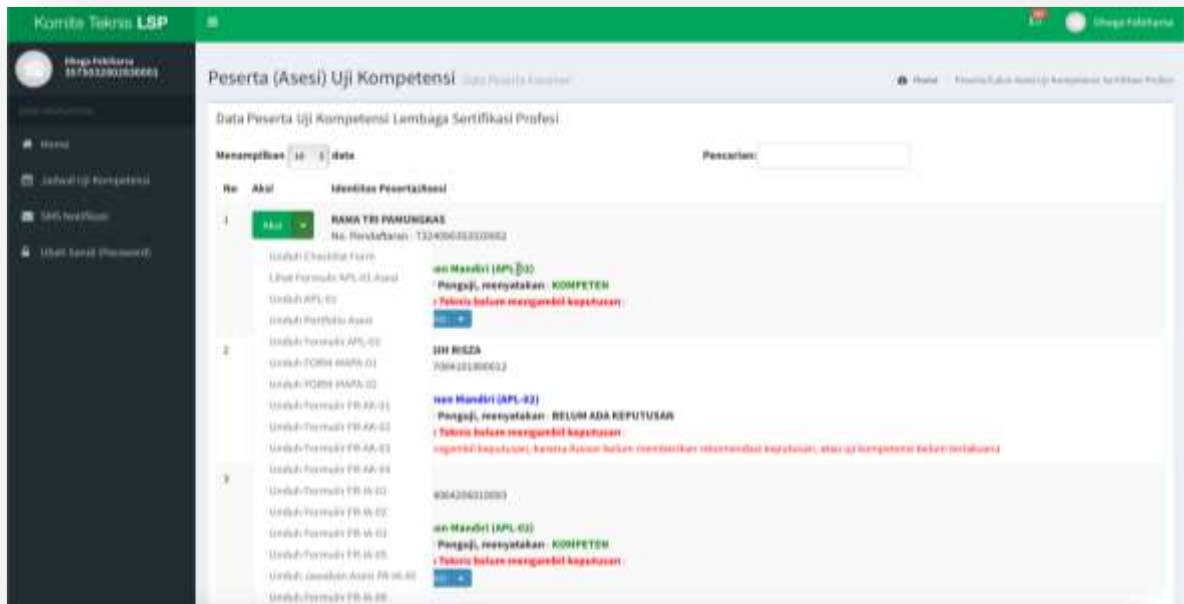


Sehingga akan tampil laman seperti berikut.



Laman jadwal asesmen berisi informasi **skema, asesor, waktu dan tempat** pelaksanaan uji kompetensi. Tersedia juga tombol **Lihat Peserta** untuk melihat peserta dan tombol **Berita Acara dan Daftar Hadir** untuk mengunduh daftar hadir peserta asesmen.

Komtek dapat melihat seluruh rekaman asesmen (Formulir MUK yang telah terisi, dan bukti-bukti asesmen) pada laman peserta asesmen, sebelum melakukan pengambilan keputusan Komtek.

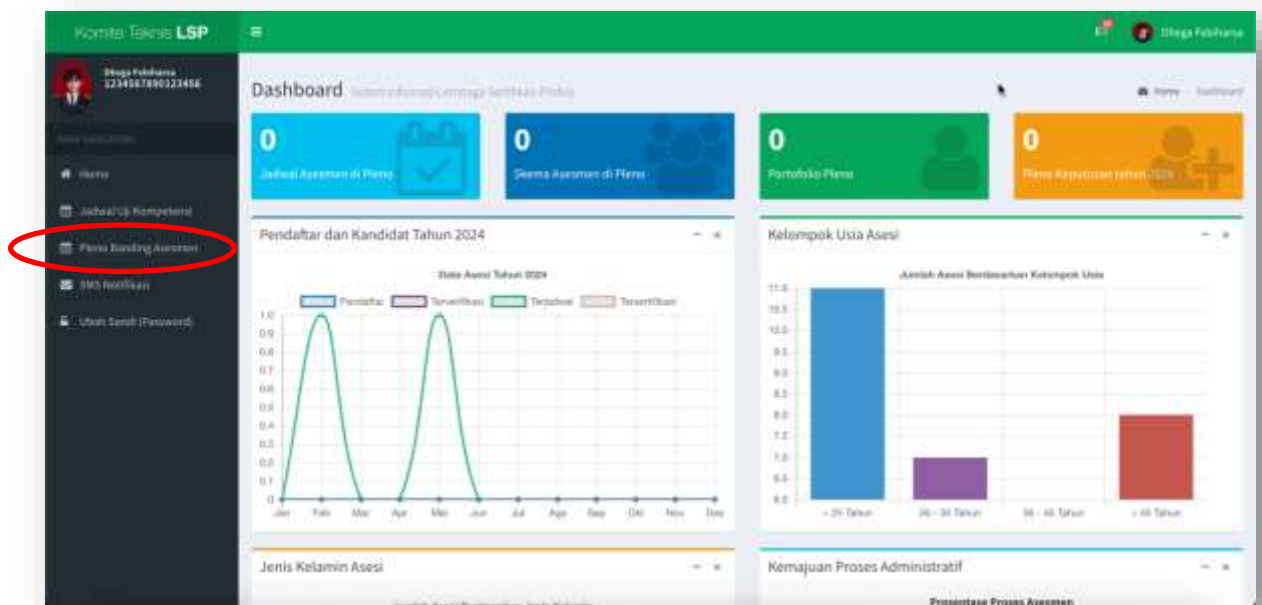


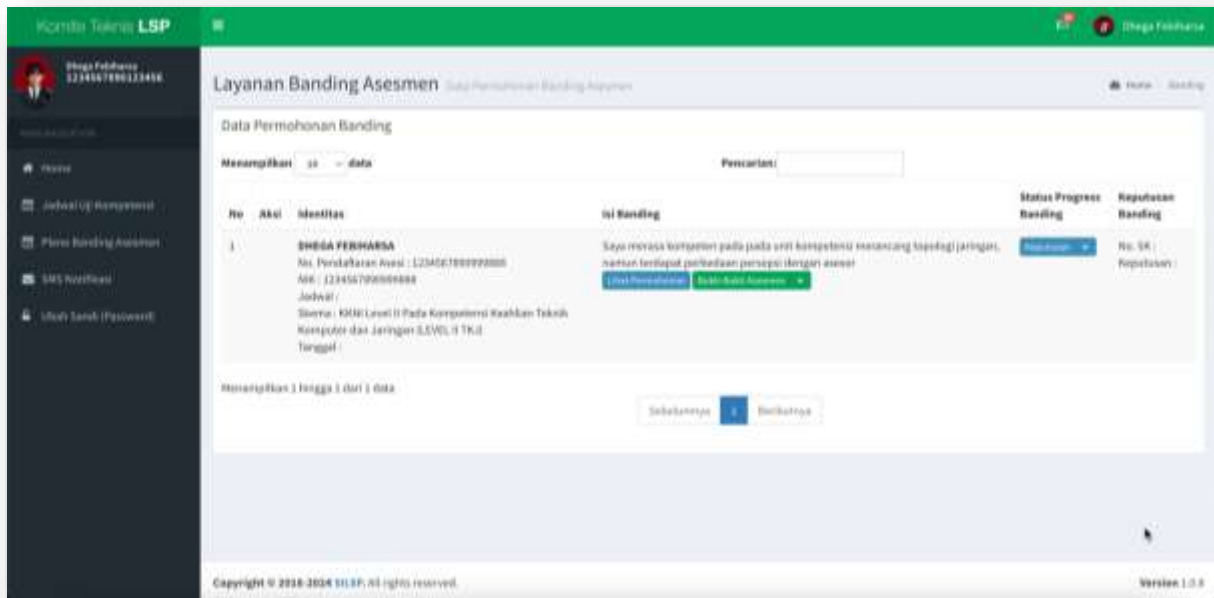
4. Input Hasil Keputusan Asesmen

Pengambilan keputusan oleh Komite Teknis didasarkan pada prinsip voting (suara terbanyak) atas keputusan asesmen tiap peserta uji (asesi). Untuk melakukan input hasil keputusan asesmen terhadap asesi dilakukan dengan tombol **Keputusan Komite Teknis** dari laman peserta asesmen, sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut.

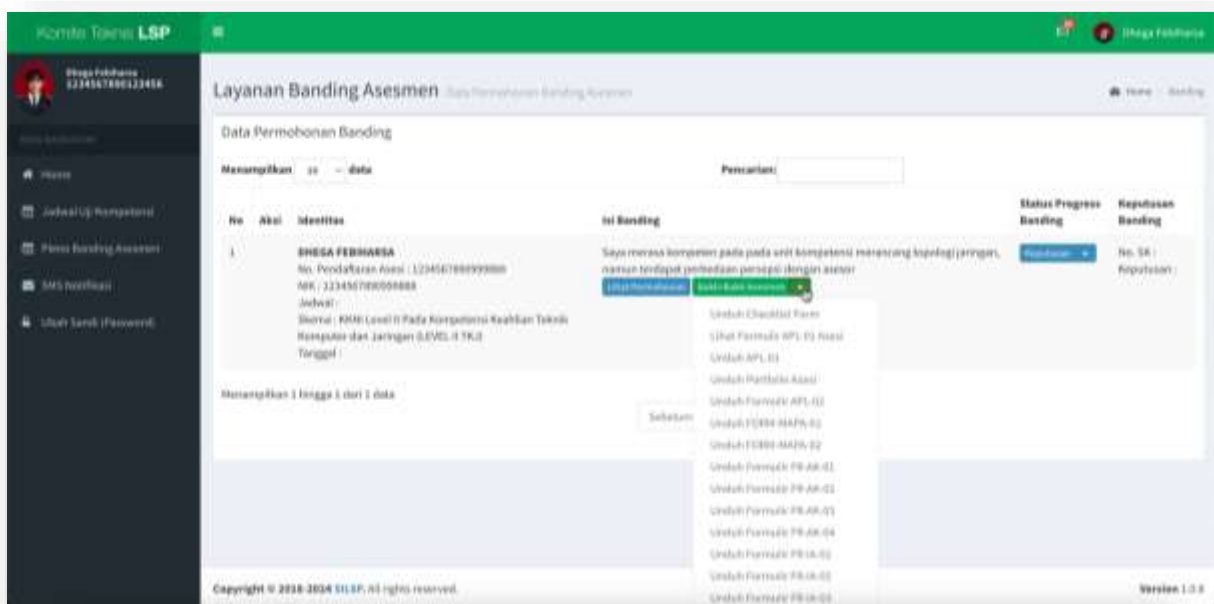
5. Permohonan Banding Asesmen

Permohonan Banding Asesmen oleh Asesi dilakukan melalui formulir banding (FR AK 04) di laman Asesi. Untuk melihat permohonan banding asesmen asesi dilakukan melalui menu **Pleno Banding Asesmen**. Selanjutnya pada data permohonan akan ditampilkan identitas asesi, jadwal, data rekaman asesmen (Rekaman Form MUK Asesmen) sebagai bukti-bukti asesmen.





Untuk mengunduh dokumen rekaman asesmen (MUK Asesmen) yang telah diisi oleh Asesi dan Asesor yang terkait dengan permohonan banding asesmen dapat dilakukan dengan klik tombol **Bukti-Bukti Asesmen**, dan akan tampil menu-menu formulir asesmen, sebagaimana gambar berikut.



Untuk melihat formulir banding Asesi, dapat dilihat melalui tombol **Lihat Permohonan**.

Komtek Teknis LSP

Dhega Febharsa
2234567890123456

Home

Jadwal Uji Kompetensi

Permohonan Banding Asesmen

3MS Realisasi

Ubah Sandi (Password)

Formulir Banding Hasil Asesmen

LIHAT PERMOHONAN BANDING (FR.AK.04. BANDING ASESMEN)

Nama Asesi: DHEGA FEBHARSA

Nama Asesor: I. Dhega Febharsa, S.Pd

Tanggal Asesmen: 04 Mei 2024

Jawablah dengan Ya atau Tidak pertanyaan-pertanyaan berikut ini:

Apakah Proses Banding telah dijelaskan kepada Anda? YA TIDAK

Apakah Anda telah mendiskusikan Banding dengan Asesor? YA TIDAK

Apakah Anda mau melibatkan "orang lain" membantu Anda dalam Proses Banding? YA TIDAK

Banding ini diajukan atas Keputusan Asesmen yang dibuat terhadap Skema Sertifikasi (Kualifikasi/ Klaten/ Okupasi) berikut:

Skema Sertifikasi: KKM Level II Pada Kompetensi Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan

No. Skema Sertifikasi: LEVEL II TKJ

Banding ini diajukan atas alasan sebagai berikut:

Saya merasa kompeten pada pada unit kompetensi melebihi standar/jarigan, namun terdapat perbedaan prinsip dengan asesor

Anda bertanggung jawab mengajukan banding jika Anda merasa proses asesmen tidak sesuai SOP dan tidak memenuhi Prinsip Asesmen.

Apakah Proses Banding telah dijelaskan kepada Anda? YA TIDAK

Apakah Anda telah mendiskusikan Banding dengan Asesor? YA TIDAK

Apakah Anda mau melibatkan "orang lain" membantu Anda dalam Proses Banding? YA TIDAK

Banding ini diajukan atas Keputusan Asesmen yang dibuat terhadap Skema Sertifikasi (Kualifikasi/ Klaten/ Okupasi) berikut:

Skema Sertifikasi: KKM Level II Pada Kompetensi Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan


No. Skema Sertifikasi: LEVEL II TKJ

Banding ini diajukan atas alasan sebagai berikut:

Saya merasa kompeten pada pada unit kompetensi melebihi standar/jarigan, namun terdapat perbedaan prinsip dengan asesor

Anda bertanggung jawab mengajukan banding jika Anda merasa proses asesmen tidak sesuai SOP dan tidak memenuhi Prinsip Asesmen.

Persetujuan/ Tanda Tangan Pemohon (Asesi):



Unduh Formulir

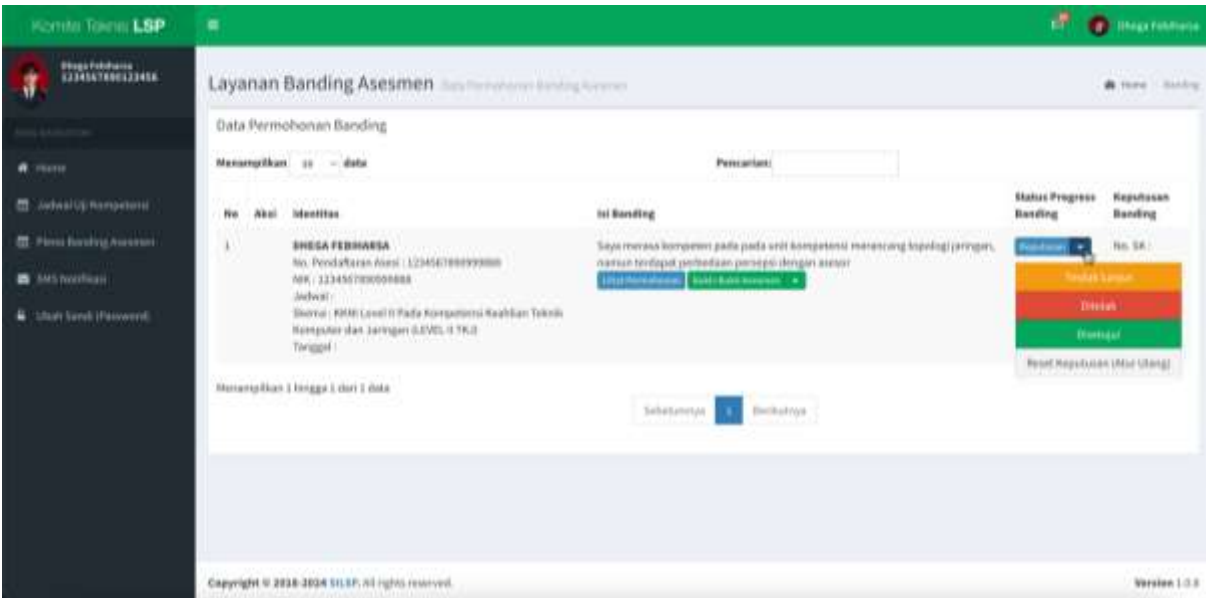
Copyright © 2018-2024 SLSP. All rights reserved. Versi: 1.0.0

Untuk mengunduh formulir banding asesi (FR AK 04) klik tombol **Unduh Formulir**.

6. Pengambilan Keputusan Banding Asesmen

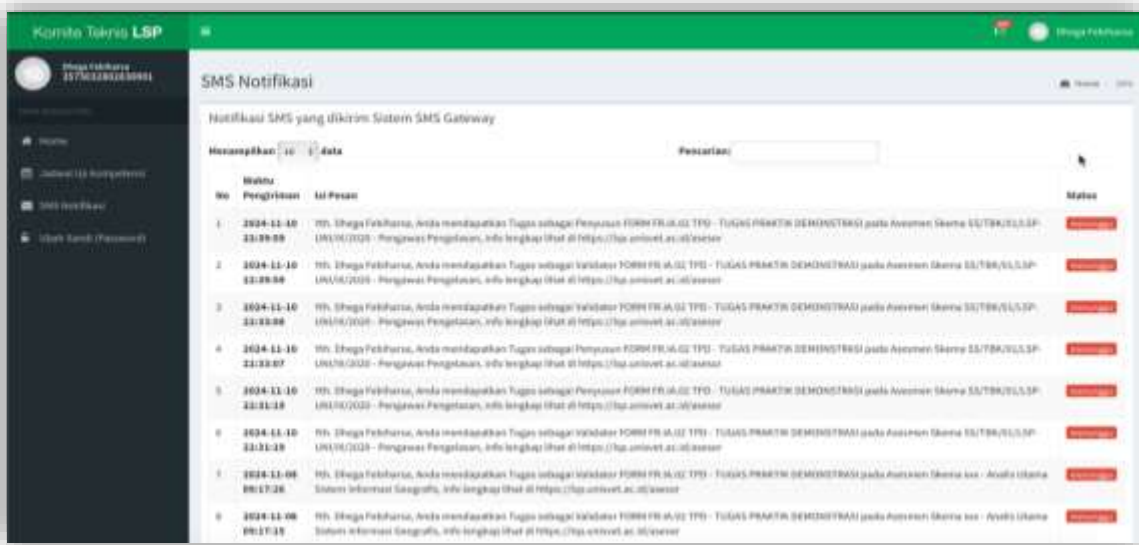
Pengambilan keputusan Banding Asesmen oleh Komtek didasarkan pada prinsip voting (suara terbanyak) atas keputusan banding asesmen yang diajukan peserta uji (asesi). Untuk melakukan input hasil keputusan banding asesmen terhadap asesi dilakukan melalui menu Permohonan Banding, selanjutnya pada data permohonan akan ditampilkan identitas asesi, jadwal, data rekaman asesmen (Rekaman Form MUK Asesmen) sebagai bukti-bukti asesmen. Selanjutnya

pengambilan keputusan dengan tombol **Keputusan** disertai kesimpulan hasil pleno keputusan banding asesmen.



7. Melihat Pemberitahuan SMS

Sistem mengirim pemberitahuan melalui SMS dan Email, kepada komite teknis. SMS yang dikirim oleh sistem ke nomor HP Komite Teknis, diarsipkan di laman SMS Notifikasi yang dapat diakses melalui menu **SMS Notifikasi** dari menu utama *Dashboard* Asesor, sedangkan pemberitahuan Email dapat dilihat dari Inbox/ Kotak Masuk email masing-masing Asesor. Adapun laman SMS Notifikasi adalah seperti berikut.



Status pesan terdapat 3 status, yaitu **Menunggu**, **Terkirim**, dan **Gagal**. **Menunggu** artinya SMS sedang dalam antrian pengiriman, kemudian status **Terkirim** artinya SMS telah dikirim oleh sistem ke nomor *handphone* Anda, sedangkan status **Gagal** artinya SMS gagal terkirim karena kendala teknis operator/ jaringan selular.

8. Ubah Sandi (Password)

Anda dapat mengubah kata sandi atau *password* akses laman asesor Anda dengan menggunakan menu **Ubah Sandi (Password)**.

The image shows a web interface for changing a password. The page title is 'Ubah Kata Sandi (Password) Komite'. Below the title, there is a sub-header 'Ubah Kata Sandi/Password Komite 3575032802830001'. The form contains three input fields: 'Masukkan Password Lama (sebelumnya)', 'Masukkan Password Baru', and 'Masukkan Lagi Password Baru'. The second and third fields have a 'minimal 8 karakter' label below them. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ubah' and 'Batal'.

Untuk mengubah kata sandi Anda, isikan kata sandi lama Anda di kolom **Masukkan Password Lama (sebelumnya)**, kemudian isikan kata sandi baru Anda di isian **Masukkan Password Baru** dan **Masukkan Lagi Password Baru**, sebagai konfirmasi bahwa yang Anda isikan telah sesuai. Kemudian tekan tombol **Ubah Password**. Untuk membatalkan tekan tombol **Batal**.

Daftar Pustaka

Febiharsa, D. 2024. *Sistem Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi (SILSP)*.
<https://www.lsp-ii.com>, diakses tanggal 11 November 2024.

Catatan :

Catatan :

Catatan :

Catatan :

Buku Panduan

SILSP

<https://www.lsp-ii.com>